

Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelis-darželis „Rugelis“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

L. e. direktorės pareigas Zita Kurkulionienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23 Nr. A290-13612113.440-AD14
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindiniai strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę atliepiančius šiuolaikinius ikimokyklinio ugdymo(si) tikslus.
2. Aktyvios, saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.
3. Įstaigos, socialinių partnerių ir šeimos partnerystės vystymas.
 - Pakoreguota įstaigos programa užtikrino kokybišką vaikų ugdymą(si). Vyko nuolatinė refleksija vaikų ugdymo(si) klausimais. Pagerėjo vaiko ugdymo(si) motyvacija, domėjimasis aplinka, kultūra, draugais.
 - Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai įtraukti į bendrą ugdymo(si) procesą.
 - Užtikrintas tęstinumas bei dermė tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo(si) programų.
 - Laiku parengti visų amžiaus grupių ugdomosios veiklos planai. Jie orientuoti į vaikų poreikius, interesus, gebėjimus.
 - Ugdomoji veikla tenkina vaikų poreikius, interesus ir gebėjimus, tikslinga ir veiksminga, įvairi ir kūrybiška.
 - 2 kartus per metus vertinami vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais.
 - 2020 m. pavasarį buvo atliktas tyrimas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažinimo ir komunikavimo kompetencijų vertinimo problemos“. Tyrimo tikslas: išsiaiškinti, kaip pedagogai, tėvai vertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus pažinimo ir komunikavimo kompetencijose. Tyrime dalyvavo 35 tėvų ir 20 pedagogų.
 - Auklėtojos aktyviai organizavo įvairius renginius, atviras veiklas, šventes. Ruošė kūrybinių darbų parodas, inicijavo projektinę veiklą įstaigoje ir už jos ribų. Daug dėmesio skyrė ugdytiniams bei tobulino ugdymo procesą.

Ugdytinių, įstaigos bendruomenės sveikatos saugojimas, stiprinimas yra prioritetiniu veiklos tikslu įstaigos strateginiuose planuose, metinėse veiklos programose, grupių ugdomosios veiklos planuose, sveikatos stiprinimas tampa svarbiausia integruoto ugdymo(si) dalimi.

- Visus mokslo metus auklėtojos aktyviai organizavo įvairius sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos propagavimo renginius. Buvo įgyvendinamos sveikatingumo valandėlės, popietės: „Akių mankštelė“, „Sveikatos draugai ir priešai“, „Sporto varžybos“, „Sveikame kūne sveika siela“, „Sveiki dantukai“, „Daržovių ragavimas“, „Sveiki ir stiprūs dantukai“, „Kūno kultūra pagal muziką“, „Mano kūnas“, „Sveikata ir sportas“.

- Tobulinami šeimos ir pedagogų partnerystės ryšiai sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo klausimais. Formuojamas teigiamas požiūris į vaikų sveikatos ugdymą darželyje ir namuose.
- Grupių auklėtojos paruošė tėvams ir vaikams lankstinukus - atmintines apie sveikatą, apie švarias rankas, vandens naudą, judėjimo reikšmę ir kt.

Plėtojami partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su savivaldos institucijomis, vietos bendruomene, visuomeninėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis. Turime galimybę skleisti gerą patirtį tarp kitų įstaigų ir pasidalinti įstaigos darbuotojų patirtimi.

- Vasario mėnesį ugdytiniai dalyvavo Vilniaus raj. Maišiagalos vaikų lopšelio– darželio parodoje „Lietuva brangi – mano tėvynė“.
- Balandžio mėnesį vaikai dalyvavo Vilniaus lopšelio – darželio „Justinukas“ virtualiniame kūrybinių darbų konkurse „Velykinis margutis“. Už dalyvavimą gavo padėkos raštus.
- Gruodžio mėnesį lopšelis – darželis organizavo parodą „Kalėdinė snaigė“, kurioje dalyvavo miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų ugdytiniai, jų tėvai ir pedagogai.
- Ugdytinių tėvams sudaryta galimybė dalyvauti sprendžiant įstaigoje iškilusias problemas. Tėvai ar globėjai aktyvūs ugdomojo proceso organizatoriai, partneriai, dalyviai.
- Teiktos individualios konsultacijos spec. poreikių vaikų tėvams (globėjams), pedagogams kartu su VGK komisija.
- Bendradarbiaujant su Lietuvos vaikų ir jaunimo centro lektorais, įstaigoje buvo organizuoti 4 seminarai pedagogams.
- Pedagogės gilino pedagogines ir psichologines žinias seminaruose, kursuose, metodiniuose užsiėmimuose, studijavo naujausią metodinę literatūrą, dalinosi gerąja darbo patirtimi su pedagogais. Platformoje www.pedagogas.lt išklusė įvairios tematikos seminarus. Savo darbe naudoja šiuolaikinius ugdymo metodus, dalinasi gerąja darbo patirtimi su kolegomis, socialiniais partneriais.
- Pavasario ir vėlyvo rudens laikotarpiu vaikų ugdymas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu. Įstaigos auklėtojos ir kiti specialistai mobilizavosi, dalinosi, bendradarbiavo nuotoliniu būdu. Ugdymui atrado vis daugiau virtualaus švietimo galimybių. Auklėtojos visą informaciją tėvams apie ugdymo procesą, teikė uždarose kiekvienos grupės sukurtose Messenger, Facebook paskyrose. Auklėtojos kiekvieną savaitę siūsdavo savaitės temą, rekomendacijas, ką galima nuveikti su vaiku namuose, įvairias užduotis, filmuotą medžiagą, garso/video įrašus, aktualias nuorodas temos įtvirtinimui, darbų bei veiklų idėjas, teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją. Individualias konsultacijas tėvams pedagogai teikė el. paštu, telefonu.

Atliktas įstaigos patalpų remontas, atnaujintos lauko žaidimo aikštelės, sporto inventoriūs, baldai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|--|--|
| 1.1. Ugdytinių pasiekimų, individualios pažangos vertinimo ir kompetencijų ugdymo tobulinimas. | 1.1.1. Sudarytos sąlygos pedagogams kvalifikacijos tobulinimui, siekiant stiprinti ugdymo proceso valdymo kompetenciją. | 1.1.1. 85 proc. pedagogų gilino žinias apie veiklos planavimą, pasiekimų fiksavimą bei įvairių rezultatų panaudojimą, refleksijos būdus. | <p>- Siekiant gerinti ugdytinių ugdymo(si) pasiekimus 100% auklėtojų išklause įstaigos organizuotame kvalifikacijos tobulinimo seminare „Ugdymosi pasiekimai, jų stebėjimas, fiksavimas, vertinimas, dokumentavimas. Sveiko vaiko dienoraštis“.</p> <p>- Apie 60% auklėtojų dalyvavo nuotolinių video mokymų projekto Pedagogas.lt mokymuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Efektyvūs mokymo metodai“; - „Mokytojo ir mokinio ryšys: pažinti, suprasti, sutarti“; - „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“ <p>- Daugiau negu pusė auklėtojų dalyvavo seminare Lietuvos vaikų ir jaunimo centro „Tikri mokymai“ elektroninėje erdvėje „Kūrybiškas metodinių priemonių pritaikymas ikimokyklinuko veikloje“.</p> |
| | 1.1.2. Metodinių priemonių, žaislų, knygų įsigijimas ir jų tikslingas panaudojimas vaikų ugdymo kokybės gerinimui. | 1.1.2. Įvairių, vaiko raidą atitinkančių ugdymo(si) priemonių, skatinančių tyrinėjimą, žaidimą, įsigijimas, parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui. 90 proc. sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą, sudarymas. | <p>- 40% auklėtojų dalyvavo nuotolinių video mokymų projekto Pedagogas.lt mokyme „Idėjų mugė „Darželis, į kuri nori kiekvienas vaikas. Aš suradau, o Tu?“</p> <p>- Įsigytos metodinės ir muzikinės priemonės meniniam ugdymui. 90 procentų padėjo visapusiškai vystyti vaiko asmenybei, saviraiškai, savarankiškumui.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>Pagerėjo individualių vaiko poreikių tenkinimas, kūrybiškumo galių lavinimas. Tai pat šių priemonių visuma plėtoja pažintinius gebėjimus, padeda sumažinti nerimą.</p> |
| | <p>1.1.3. Tėvai sistemingai ir laiku gaus išsamią informaciją apie vaikų pasiekimus ir pažangą, darželio veiklą.</p> | <p>1.1.3. Du kartus per metus individualiai aptarta daroma vaikų pažanga su tėvais. Laiku, efektyviai sprendžiamos problemos, aptariamoms įstaigos veiklos tobulinimo galimybės. Numatyti tolimesni veiksmai, siekiant vaiko pažangos (individualūs pokalbiai, susirinkimai, tėvų konsultavimas apie vaiko pasiekimus, ugdymo patirtį).</p> | <p>- Du kartus per metus vykdomas vaikų pasiekimų vertinimas pagal kompetencijas. Vaikai vertinami pagal Vaiko pasiekimų vertinimo aprašą, nurodant kuriame pasiekimų žingsnyje yra vaikas.</p> <p>- Auklėtojos susirinkimų, individualių pokalbių metu nuolat supažindina tėvus su vaiko daroma pažanga ir pasiekimų vertinimo kriterijais.</p> <p>- Tėvus, auginančius spec. poreikių vaikus, nuolat konsultuoja VGK ir logopedas. Vaiko pasiekimų vertinimo rezultatai tėvams pateikiami individualiai. Aptarti įstaigos vaikų individualūs ir specialieji poreikiai, numatomas vaikų ugdymo individualizavimas.</p> <p>- Ugdymo procesą auklėtojos organizuoja, remdamosios vaiko pasiekimų vertinimo aprašu. Užduotys diferencijuojamos ir individualizuojamos atsižvelgiant į pažangos vertinimo rezultatus.</p> <p>- Plėtojamos ugdytinių ir pedagogų saviraiškos galimybės už įstaigos ribų. Dalyvavome miesto parodose, konkursuose.</p> <p>- Atliktas tyrimas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažinimo ir komunikavimo kompetencijų vertinimo problemos“. Tyrimo metu išsiaiškinta, kaip</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | <p>pedagogai, tėvai vertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus pažinimo ir komunikavimo kompetencijose. Išanalizavus tyrimo rezultatus galima teigti, kad 75% tėvų pirmumą suteikia pažinimo kompetencijos gebėjimams, o 85% pedagogų – komunikavimo. Dažnas vaikų pasiekimų vertinimas padeda atskleisti vaiko gabumus ir atsižvelgiant į tai, organizuoti ugdomąją veiklą, ją individualizuoti. Glaudus ugdytojų ir tėvų bendradarbiavimas vertinant vaikų pasiekimus ir į vertinimą įtraukiant pačius ugdytinius padeda lengviau išsiaiškinti sritis, kuriose vaikui sekasi, o kuriose – ne ir drauge surasti sprendimus, kaip vaikui padėti vienoje ar kitoje srityje, kad jis galėtų sėkmingai mokytis mokykloje.</p> |
| <p>1.2. Plėtoti informacinių technologijų naudojimą ugdymo procese.</p> | <p>1.2.1. Ugdymo procese tikslingai ir efektyviai integruojamos IKT priemonės (kompiuteriai, multimedijos įranga).</p> | <p>1.2.1. Įsigyti 2 kompiuteriai, 2 multimedijos įrangos. Kvalifikacijos kėlimo renginiuose patobulinta pedagogų kompetencija dirbti su turimomis IKT priemonėmis.</p> | <p>Įsigyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 planšetiniai kompiuteriai; - 2 multimedijos įrangos; - 1 spausdintuvas. <p>- 50% auklėtojų nuotolinių video mokymų projekto Pedagogas.lt išklause tobulinimosi e-programą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Video konferencijos įrankiai ir mokymosi platformos nuotoliniam mokimui“; - „Nauja informatikos mokymosi priemonė pradiniam ugdyme“. <p>- Dalyvavo UAB Šviesos Mokymo centro internetinėje paskaitoje „Nuotolinis mokymasis: kaip dirbti „Eduka“ klasėje nerealiuoju (asinchroniniu) laiku“.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1.3. Kurti saugią ir estetišką darželio aplinką. | 1.3.1. Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas lauke. Sudaryti sąlygas vaikų veiklai, užimtumui, poreikių tenkinimui lauke. | 1.3.1. Minkštos dangos įrengimas vienam žaidimo kompleksui. Suremontuoti 4 žaidimo aikšteles (pakeisti šonus 70 cm., pagal higienos normas). Demontuoti seną supynę. Sporto žaidimų priemonių įgijimas. 85 proc. lavės vaikų judesių koordinacija, fizinis išsivystymas, stiprės vaikų sveikata. | <ul style="list-style-type: none"> - Žaidimo kompleksui įrengta 40 m² minkšta danga. - Suremontuotos 4 žaidimo aikštelės (pakeisti šonai 70 cm.). - Demontuotos 2 senos supynės. - Nupirktos sporto žaidimo priemonės (lazdos, taktinių balansavimo takelių ir salelių rinkinys, pupų maišelių komplektai, parašiutai ir kt.) - 85% sukurta lauke saugi aplinka, sudarytos sąlygos vaikų judėjimui, kūno judesių lavinimui. - 100% auklėtojų išklause įstaigoje organizuotą kvalifikacijos tobulinimo seminarą „Žaidimai lauke“. |
| | 1.3.2. Atnaujinti senus baldus, vaikų persirengimo spinteles. | 1.3.2. Vaikų persirengimo spintelių keitimas 3 rūbinėse. Bus perdažytos sienos 3 rūbinėse. Įsigyti nauji baldai (2 sekcijos, stalai, kėdės). 80 proc, pagerės estetiška aplinka, įstaigos įvaizdis. Bus užtikrintas vaikų saugumas. | <ul style="list-style-type: none"> - 3 grupėse pakeistos persirengimo spintelės su suoliukais. - Perdažytos sienos 4 rūbinėse. - Įsigytos 2 naujos sekcijos, 1 grupėje pakeisti vaikiški stalai, kėdės. - 80% efektyvesnė, patrauklesnė, saugesnė ugdomoji aplinka. |
| 1.4. Gero bendruomenės mikroklimato užtikrinimas. | 1.4.1. Įstaigos mikroklimato gerinimas organizuojant mokymus, seminarus. | 1.4.1. Organizuoti 1-2 seminarai įstaigos darbuotojams apie bendravimo kultūrą, konfliktinių situacijų sprendimą. Atliktas mikroklimato tyrimas. Išsiaiškinta darbuotojų tarpusavio santykiai, psichologinė atmosfera ir kt. parengtos rekomendacijos. | <ul style="list-style-type: none"> - Gerinant bendruomenės mikroklimatą įstaigoje, buvo suorganizuotas kvalifikacijos tobulinimo seminaras: „Įstaigos darbuotojų bendravimo kultūra, konfliktinių situacijų sprendimas ir gero bendruomenės mikroklimato užtikrinimas“, kuriame dalyvavo visi ugdymo įstaigos bendruomenės nariai. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>- 50% auklėtojų dalyvavo nuotolinių video mokymų projekto Egu.lt mokymuose: „Konfliktų valdymas“, „Emocinis intelektas“</p> <p>40 % auklėtojų dalyvavo nuotolinių video mokymų projekto Pedagogas.lt mokyme „Nuotolinio mokymosi pedagogams ir tėvams išskylantys iššūkiai ir jų įveikimas“.</p> <p>- 55% auklėtojų išklausė seminarą Lietuvos vaikų ir jaunimo centro „Tikri mokymai“ elektroninėje erdvėje: „Medijų edukacija mokyklose: naujos saviraiškos ir tarpusavio bendravimo formos“</p> <p>- Buvo atliktas tyrimas „Įstaigos mikroklimatas“. Siekta atskleisti darbuotojų pasitenkinimo lygį mikroklimatu darbo vietoje. Vadovaujantis tyrimo rezultatais galima teigti, kad didžioji dauguma respondentų, labai patenkinti mikroklimatu darbo vietoje. 96% darbuotojų pasitiki vadovybe, 87% teigiamai vertina kolegų pagalbą. 83% darbuotojai teigiamai vertina kolegų profesinį pasirengimą ir profesinę etiką, kolektyvo gebėjimą palaikyti pagarbius ir lygiaverčius santykius. 87% respondentų džiaugiasi šiltais ir nuoširdžiais santykiais. 100% sutinka su tuo, kad įstaigos vadovybė sudaro visiems darbuotojams visas sąlygas tobulėti ir kelti kvalifikaciją. Tyrimo rezultatai leidžia daryti išvadą, kad, norint džiaugtis palankiu mikroklimatu reikia vystyti darbuotojų komunikaciją, tobulinti</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | bendravimą ir bendradarbiavimą kolektyve, skatinti jų gerą savijautą bei pozityvią nuotaiką. |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Rekonstruoti 1 korpuso avarinį išėjimą į lauką; - rekonstruotas lauko avarinis išėjimas, pakeisti turėklai, sutvarkyti laipteliai. | Įvykdyti priešgaisrinės apsaugos reikalavimai. |
| 3.2. Skalbyklos inventoriaus įgijimas, dalinis remontas: - pakeistas lyginimo volas; - sutvarkyti nuotekų vamzdynai, džiovinimo mašina, padaryta ventiliacija; - pakeistas linoleumas; - perdažytos grindis. | Pagerintos skalbėjos darbo sąlygos. |
| 3.3. Atlikti dietisto, buhalterės, grupėje „Saulutės“ san. mazgo remontus: - „Saulutės“ gr. perdažytos senos, lubos, pakeistas linoleumas, atnaujintas santechnikos mazgas.; - koridoriuje, buhalterės, dietisto kabinetuose pakeistas linoleumas; - dietisto kabinete pakeisti seni baldai. | Grupės aplinka estetiška, užtikrintas vaikų saugumas. Aplinka atitinka higienos reikalavimus. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos. |
| 3.4. Įstaigos lauko teritorijoje įrengti žaidimo kompleksą: - vaikų fiziniam aktyvumui skatinti ir ugdyti buvo įrengtas 1 žaidimo kompleksas. | Skatinamas vaikų aktyvumas, žadinimas poreikis judėti. Sudarytos sąlygos intensyvesnei fizinei veiklai. |
| 3.5. Įgyti muzikinius instrumentus ir aparatūrą: - vaikų muzikos užsiėmimų organizavimui įsigyta garso aparatūra, skaitmeninis pianinas Yamaha, smuikas. | Lavinami vaikų muzikiniai gabumai, klausa, ritmiškumas, atmintis, kūrybinė vaizduotė. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integravimas bei jų ugdymo kokybės gerinimas. |
| 7.2. Komunikacijos su ugdytinių tėvais stiprinimas. |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|---|
| 8.1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų veiksmingas ugdymo pasiekimų vertinimo ir ugdymo proceso tobulinimas užtikrinant kokybišką grįžtamąjį ryšį. | Siekiant kokybiško priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų įvertinimo, įtraukti į šį procesą pedagogus, tėvus ir švietimo pagalbos specialistus. | - 70% specialistų ir tėvų įtraukimas į vaiko ugdymo pasiekimų vertinimo procesą padėjo objektyviai ir visapusiškai įvertinti vaiko pasiekimus ir pažangą. - Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Organizuoti 1-2 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Vaikų pasiekimų aprašo, ugdymo proceso tobulinimas įgalina pamatuoti priešmokyklinio amžiaus ugdytinių pažangą ir numatyti tolimesnius ugdymo(si) uždavinius.</p> | <p>seminarai 80% padėjo stiprinti vertinimą ir ugdymo procesą.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 kartus per metus išsamus priešmokyklinio amžiaus vaiko pažangos fiksavimas 90% padėjo geriau atskleisti vaiko individualumą, gebėjimus, patirties lygį ir numatyti tolimesnio ugdymo(si) perspektyvas. - Iki 2021-03-31 parengtos rekomendacijos pedagogams ir tėvams pagerino priešmokyklinio amžiaus ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimų įvertinimą. - Atliktas „IKT panaudojimo galimybės priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdyme“ tyrimas. Išsiaiškinta, kokioms pasiekimų sritims ugdyti pedagogai naudoja IKT. Sudarytos sąlygos gerinti, plėtoti vaikų ugdymo(si) pasiekimus (IKT priemonių įgyjimas). |
| <p>8.2. Bendradarbiaujant su bendruomene kurti įstaigoje emocinę ugdymo aplinką, inkliuzinę kultūrą ir gerinti vaikų, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimą, sensorinę integraciją.</p> | <p>Įtraukti tėvus ir visą bendruomenę į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus, SUP turinčių vaikų adaptacijos ir socializacijos grupėje procesą, siekiant įgyvendinti inkliuziją.</p> <p>Įkurti nusiramino zona, siekiant koreguoti vaikų reakcijas į dirgiklius.</p> <p>Įkurti aktyviąją zoną, siekiant suteikti naujos jutiminės patirties, gauti sensorinių stimulų, kurių trūksta vaikui turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimą.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organizuoti 1-2 seminarai bendruomenei SUP vaikų ugdymo tema. - Iki 2021-05-31 parengtos rekomendacijos tėvams dėl SUP vaikų ugdymo. - Bendruomenės įtraukimas į projektines veiklas (per metus 3–4 veiklos) siekiant išvengti vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, socialinės atskirties. - Atliktas tyrimas „Įstaigos pasirengimas inkliuziniam ugdymui“. Tyrimo išvados padeda kurti tinkamas sąlygas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus, SUP vaikams socializuotis ir tobulinti ugdymo procesą. - Iki 2021-09-30 nusiramino zonos įkūrimas. Sensorinių priemonių įsigijimas padėjo sumažinti stresą, |

| | | |
|--|--|--|
| | | valdyti jį ir palaikyti vaiko pozityvų elgesį. - Aktyvios zonos įkūrimas. Įgytos priemonės pagerina vaikų emocinę išraišką, padeda teisingai priimti ir suvokti iš aplinkos gaunamą informaciją, lavina mokymosi ir prisitaikymo gebėjimus. |
| 8.3. Įrengti lauko plokščiapėdystės erdvę. | Įrengti plokščiapėdystės zoną gryname ore siekiant vykdyti plokščiapėdystės profilaktiką bei ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius. | - Iki rugsėjo mėnesio įrengtas plokščiapėdystės takas. - Įgytas inventorių užtikrina kelių plokščiapėdystei vystytis, stiprina galūnių raumenis, formuoja taisyklingą kūno laikyseną. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---------------------------------|
| 9.1. Nepakankamas finansavimas. |
| 9.2. Žmogiškasis faktorius. |
| 9.3. Teisės aktų pasikaitimas. |

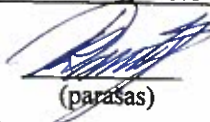
VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys. Papildomai įgyvendinti kiti uždaviniai. Rezultatai aptarti nuotoliniame įstaigos tarybos posėdyje (2021-02-03, protokolas Nr. 2). Vadovo profesinė kompetencija, vadovavimas, atstovavimas įvertinamas labai gerai.

Istaigos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Romena Banjo
(vardas ir pavardė)

2021-02-03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai atsižvelgiant atliktą poreikio aptikimą nuotoliniame posėdyje labai gerai. Vertinimas atliktas nuotoliniame posėdyje. Galima teikti atskaitą dėl atliktų poreikio alga portaliu.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)